

УТВЕРЖДЕН:

Решением Управления образования
Администрации ЗАТО Железногорск

№ 42 от "18" апреля 2006 г.

Начальник Управления образования


В.Г. Головкин



Устав

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников

(новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей станции юных техников)

Красноярский край, ЗАТО Железногорск,
г.Железногорск, 2006

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников (далее по тексту - МКОУ ДОД СЮТ) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорска от 13.01.2011 №31.

1.2. МКОУ ДОД СЮТ является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников.

Сокращенное наименование: МКОУ ДОД СЮТ.

1.4. Место нахождения МКОУ ДОД СЮТ:

Юридический адрес: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, проспект Курчатова, дом 15.

Фактический адрес: Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, проспект Курчатова, дом 15.

1.5. МКОУ ДОД СЮТ по своему статусу является образовательным учреждением дополнительного образования детей, по виду - станцией юных техников.

МКОУ ДОД СЮТ по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДОД СЮТ осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учредителем МКОУ ДОД СЮТ является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

Функции и полномочия учредителя МКОУ ДОД СЮТ осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее – Учредитель).

1.7. В своей деятельности МКОУ ДОД СЮТ подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории ЗАТО Железногорск – Отделу образования Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.8. МКОУ ДОД СЮТ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. МКОУ ДОД СЮТ имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МКОУ ДОД СЮТ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

МКОУ ДОД СЮТ вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.9. МКОУ ДОД СЮТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник – ЗАТО Железногорск.

1.10. МКОУ ДОД СЮТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, Типовым положением об образовательном

учреждении дополнительного образования детей, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. В МКОУ ДОД СЮТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МКОУ ДОД СЮТ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.13. МКОУ ДОД СЮТ проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое МКОУ ДОД СЮТ, подтверждает его статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.14. Отношения МКОУ ДОД СЮТ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании». Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и МКОУ ДОД СЮТ договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. МКОУ ДОД СЮТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом МКОУ ДОД СЮТ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МКОУ ДОД СЮТ во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. МКОУ ДОД СЮТ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания МКОУ ДОД СЮТ;
 - о структуре МКОУ ДОД СЮТ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы МКОУ ДОД СЮТ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) МКОУ ДОД СЮТ обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ ДОД СЮТ

2.1. Учебный год в МКОУ ДОД СЮТ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель.

2.2. Основными видами деятельности МКОУ ДОД СЮТ является его образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных образовательных программ научно-технической направленности.

Основная деятельность МКОУ ДОД СЮТ осуществляется в объединениях (кружок, секция, клуб, профильная очно-заочная школа, малая космическая академия, центр информационных технологий, межшкольный компьютерный центр, школа точных наук, школа инженерного мышления, молодежная телевизионная студия и т.д.).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом, с учетом примерных планов и лицензированных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим либо методическим советом МКОУ ДОД СЮТ.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

МКОУ ДОД СЮТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся образовательных учреждений в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.4. Прием в МКОУ ДОД СЮТ.

2.4.1. При приеме обучающегося в МКОУ ДОД СЮТ родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские объединения и лагеря (загородные или с дневным пребыванием);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

Прием в МКОУ ДОД СЮТ оформляется приказом директора МКОУ ДОД СЮТ.

2.4.2. В приеме ребенка в МКОУ ДОД СЮТ может быть отказано по медицинским показаниям.

2.4.3. При приеме ребенка в МКОУ ДОД СЮТ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ ДОД СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

МКОУ ДОД СЮТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме в МКОУ ДОД СЮТ.

2.4.4. При зачислении ребенка в МКОУ ДОД СЮТ родители (законные представители) заключают договор с директором МКОУ ДОД СЮТ в котором помимо иных условий прописываются права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Отчисление обучающихся из МКОУ ДОД СЮТ.

2.5.1. Обучающиеся отчисляются из МКОУ ДОД СЮТ:

на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению МКОУ ДОД СЮТ;

за грубые и неоднократные нарушения Устава МКОУ ДОД СЮТ;

на основании решения судебных органов.

Грубыми нарушениями Устава являются:

принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;

вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.5.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором МКОУ ДОД СЮТ на основании материалов, представленных педагогическим советом МКОУ ДОД СЮТ.

2.5.3. Отчисление ребенка из МКОУ ДОД СЮТ оформляется приказом директора МКОУ ДОД СЮТ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МКОУ ДОД СЮТ ведется на русском языке.

3.2. Цели образовательного процесса.

формирование у обучающихся современного представления об окружающем мире;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи МКОУ ДОД СЮТ:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (включительно);

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга.

3.3. Для реализации основных целей МКОУ ДОД СЮТ имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

организовывать и проводить летние, оздоровительные, трудовые лагеря, комплексные экспедиции, профильные школы;

обучать школьников в летних, выездных, интенсивных школах;
привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с другими организациями и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию МКОУ ДОД СЮТ на основе договоров, соглашений;

осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В МКОУ ДОД СЮТ устанавливаются следующие оптимальные нормы численности обучающихся в объединении:

первый год обучения – не менее 10 человек;

второй год обучения – не менее 8 человек;

третий и последующие годы обучения – не менее 6 человек;

творческая и научно-исследовательская деятельность – 2-5 человек;

индивидуальная работа с обучающимися.

3.5. Продолжительность обучения в объединениях МКОУ ДОД СЮТ.

Продолжительность обучения в объединениях МКОУ ДОД СЮТ определяется учебными программами данного объединения.

Количество часов в неделю и в течение учебного года для занятий одного объединения определяется педагогическим советом и утверждается директором МКОУ ДОД СЮТ с учетом специфики объединения и составляет, как правило, для первого года обучения - 2 раза в неделю по 1-3 занятия, для второго и последующих лет – 2 раза в неделю по 3-4 занятия. Длительность одного занятия от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и характера объединения, с обязательным перерывом длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Для сборных команд по техническим видам спорта и объединений научного направления во время подготовки к краевым, республиканским, зональным соревнованиям и конкурсам, олимпиадам и турнирам увеличивается количество часов в неделю до 16-18 в каникулярное время, количество занятий - увеличивается до 6 в неделю, с учетом возможностей финансирования МКОУ ДОД СЮТ.

3.6. Система оценки результатов обучения в МКОУ ДОД СЮТ.

Система оценки результатов ведется в соответствии с образовательной программой. В учебных программах объединения указываются основные умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся. Обучающиеся, показавшие лучшие результаты, участвуют в городских, краевых, зональных, российских выставках, конкурсах, соревнованиях.

3.7. Режим работы объединений МКОУ ДОД СЮТ.

МКОУ ДОД СЮТ проводит работу с обучающимися в течение всего учебного года. Комплектование объединений проводится с 1 сентября по 15 сентября; объединений 1 года обучения – по 15 октября. Допускается прием учащихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости объединений.

МКОУ ДОД СЮТ самостоятельно или совместно с другими заинтересованными предприятиями, организациями, учреждениями организует и проводит мероприятия (слеты, конкурсы, смотры, фестивали, школы, конференции, олимпиады, семинары, курсы, видеолектории, выставки и др.).

3.8. В период каникул МКОУ ДОД СЮТ:

организует разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха: в том числе

кружковые, секционные, студийные и другие занятия с новыми или переменными составами обучающихся, на базе лагерей (загородных, с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков, концертные поездки, походы, экспедиции, соревнования, лагерные сборы и т.д. ;

организует и проводит профильные лагеря, летние трудовые лагеря, комплексные экспедиции, оздоровительные лагеря, трудовые лагеря, слеты, профильные школы;

организует и проводит обучение школьников в краевой летней школе, углубленное обучение школьников в выездных интенсивных школах.

3.9. Педагогические работники проводят занятия, как со всем составом обучающихся, так и по звеньям, и индивидуально. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Для научного руководства объединений, проведения довузовской подготовки старшеклассников и для проведения занятий могут привлекаться специалисты ВУЗов, техникумов и предприятий с оплатой по контракту из привлеченных дополнительных средств.

При прохождении полного объема образовательной программы выпускнику выдается свидетельство о завершении обучения, заверенное подписью директора и печатью МКОУ ДОД СЮТ. При неполном прохождении образовательной программы, администрация вправе выдать справку, отражающую учебные и творческие успехи обучающегося за период обучения.

3.10. Приносящая доход деятельность МКОУ ДОД СЮТ.

3.10.1. МКОУ ДОД СЮТ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МКОУ ДОД СЮТ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление МКОУ ДОД СЮТ деятельности, приносящей доход допускается, если это не противоречит федеральным законам.

МКОУ ДОД СЮТ вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация экскурсии на базе МКОУ ДОД СЮТ: ознакомительные, тематические;
- организация и проведение курсов, мастер-классов по техническому творчеству;
- организация и проведение Web – семинаров, видео и Интернет-конференций;
- разработка web – сайтов, презентационных материалов, программных продуктов;
- создание и реализация издательской и рекламной продукции;
- проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам);
- изготовление и реализация учебных и наглядных пособий;
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются МКОУ ДОД СЮТ после получения соответствующей лицензии.

3.10.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКОУ ДОД СЮТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.11.1. МКОУ ДОД СЮТ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение курсов по техническому творчеству;

- организация и проведение дистанционных курсов;

- организация курсов подготовки обучающихся для поступления в ВУЗ, сдачи Единого государственного экзамена;

3) репетиторство.

3.11.2. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности МКОУ ДОД СЮТ, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.11.3. МКОУ ДОД СЮТ предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.12.4. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг:

МКОУ ДОД СЮТ обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

МКОУ ДОД СЮТ обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о МКОУ ДОД СЮТ, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

МКОУ ДОД СЮТ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МКОУ ДОД СЮТ, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МКОУ ДОД СЮТ, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между МКОУ ДОД СЮТ и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или МКОУ ДОД СЮТ обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

МКОУ ДОД СЮТ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МКОУ ДОД СЮТ основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

МКОУ ДОД СЮТ обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается МКОУ ДОД СЮТ.

МКОУ ДОД СЮТ выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного (затраченного) времени.

3.12. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.13. Доходы, полученные МКОУ ДОД СЮТ от предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

3.14. Для совершенствования образовательного процесса МКОУ ДОД СЮТ вправе привлекать специалистов высших учебных заведений, иных образовательных учреждений, предприятий и организаций. С указанными специалистами МКОУ ДОД СЮТ заключает либо трудовые договоры, либо договоры об оказании образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники МКОУ ДОД СЮТ, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.4. Дети, обучающиеся в МКОУ ДОД СЮТ

4.4.1. Дети имеют право на:

на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

на получение бесплатного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой;

на добровольное вступление в любые общественные организации;

на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия МКОУ ДОД СЮТ;

заниматься в нескольких объединениях, менять их;

на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога или представителя администрации МКОУ ДОД СЮТ, указав причину перехода или отказа от посещения занятий (в письменной форме);

на использование оборудования и материалов МКОУ ДОД СЮТ в процессе обучения;

на уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления;

на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участвовать от МКОУ ДОД СЮТ в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, фестивалях, выставках;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

участие в управлении МКОУ ДОД СЮТ в форме, определяемой настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

уважение личного достоинства, охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Дети обязаны:

выполнять Устав МКОУ ДОД СЮТ;

выполнять требования работников МКОУ ДОД СЮТ, отнесенные Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

добросовестно учиться;

соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий;

соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами МКОУ ДОД СЮТ;

бережно относиться к имуществу МКОУ ДОД СЮТ;

уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся, работников МКОУ ДОД СЮТ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

4.4.3. Обучающимся МКОУ ДОД СЮТ запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам; заниматься вымогательством и запугиванием;

применять физическую силу для выяснения отношений;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Дисциплина в МКОУ ДОД СЮТ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся.

4.6.1. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать объединения для обучения своего ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с результатами обучения детей;

защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством;

требовать уважительного отношения к ребенку;

обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

принимать участие в управлении МКОУ ДОД СЮТ, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ ДОД СЮТ;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

выбирать образовательные услуги, предоставляемые МКОУ ДОД СЮТ, в том числе платные;

на тактичное и благожелательное отношение работников МКОУ ДОД СЮТ, уважение со стороны работников МКОУ ДОД СЮТ;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МКОУ ДОД СЮТ, оказывать помощь МКОУ ДОД СЮТ, в том числе материальную.

4.6.2. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МКОУ ДОД СЮТ;

нести материальную ответственность и возмещать материальные ущербы, причиненный его ребенком в МКОУ ДОД СЮТ;

оказывать МКОУ ДОД СЮТ содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

нести ответственность за воспитание своих детей;

своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

уважать права, честь и достоинство работников МКОУ ДОД СЮТ.

4.7. Работники МКОУ ДОД СЮТ.

4.7.1. Работники МКОУ ДОД СЮТ имеют право:

на участие в управлении МКОУ ДОД СЮТ в порядке, определенном Уставом МКОУ ДОД СЮТ;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7.2. Работники МКОУ ДОД СЮТ обязаны:

соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МКОУ ДОД СЮТ;

проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские обследования;

нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке;

поддерживать дисциплину в МКОУ ДОД СЮТ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием не допускается;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы МКОУ ДОД СЮТ.

4.7.3. Иные права и обязанности работников МКОУ ДОД СЮТ определяются правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники МКОУ ДОД СЮТ.

4.8.1. Педагогические работники МКОУ ДОД СЮТ имеют право:

участвовать в управлении МКОУ ДОД СЮТ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу МКОУ ДОД СЮТ и нормам человеческого общения;

на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МКОУ ДОД СЮТ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

на разработку и реализацию образовательных программ;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, разработку образовательных программ, методов оценки знаний, умений обучающихся;

требовать от администрации МКОУ ДОД СЮТ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования.

4.8.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав МКОУ ДОД СЮТ, должностную инструкцию, локальные акты МКОУ ДОД СЮТ;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские обследования;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

обеспечивать сохранность материально-технической базы МКОУ ДОД СЮТ, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы МКОУ ДОД СЮТ, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

вести необходимую документацию, определенную локальными актами МКОУ ДОД СЮТ;

участвовать в работе педагогического совета МКОУ ДОД СЮТ;

поддерживать дисциплину в МКОУ ДОД СЮТ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей обучающихся;

периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством;

нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.9. Занятие педагогической деятельностью.

4.9.1. К педагогической деятельности в МКОУ ДОД СЮТ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Оплата труда работников МКОУ ДОД СЮТ производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

4.11. Отношения работника МКОУ ДОД СЮТ и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ ДОД СЮТ

5.1. Имущество МКОУ ДОД СЮТ:

5.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за МКОУ ДОД СЮТ имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

5.1.2. Земельный участок необходимый для выполнения МКОУ ДОД СЮТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Имущество МКОУ ДОД СЮТ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование

Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (Учредитель).

5.1.4. МКОУ ДОД СЮТ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом МКОУ ДОД СЮТ обязана:
осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

производить списание муниципального имущества, закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления, в установленном порядке;

предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.1.5. Имущество, закрепленное за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации МКОУ ДОД СЮТ.

5.1.6. Муниципальная собственность, закрепленная за МКОУ ДОД СЮТ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.1.7. МКОУ ДОД СЮТ вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МКОУ ДОД СЮТ.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДОД СЮТ осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Привлечение МКОУ ДОД СЮТ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МКОУ ДОД СЮТ за счет средств Учредителя.

5.2.2. Источниками формирования имущества МКОУ ДОД СЮТ являются:
имущество, закрепленное за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления;
средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.3. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется МКОУ ДОД СЮТ самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.2.4. МКОУ ДОД СЮТ несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

5.2.5. Штатное расписание устанавливается МКОУ ДОД СЮТ самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.6. МКОУ ДОД СЮТ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.7. Если МКОУ ДОД СЮТ включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для МКОУ ДОД СЮТ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Заключение и оплата МКОУ ДОД СЮТ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных МКОУ ДОД СЮТ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение МКОУ ДОД СЮТ требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится МКОУ ДОД СЮТ.

МКОУ ДОД СЮТ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.2.9. МКОУ ДОД СЮТ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКОУ ДОД СЮТ не предоставляются.

5.3. Конфликт интересов.

5.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении МКОУ ДОД СЮТ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) МКОУ ДОД СЮТ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МКОУ ДОД СЮТ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МКОУ ДОД СЮТ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МКОУ ДОД СЮТ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МКОУ ДОД СЮТ. Заинтересованность в совершении МКОУ ДОД СЮТ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МКОУ ДОД СЮТ.

5.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МКОУ ДОД СЮТ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности МКОУ ДОД СЮТ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МКОУ ДОД СЮТ.

Под термином «возможности МКОУ ДОД СЮТ» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие МКОУ ДОД СЮТ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МКОУ ДОД СЮТ, имеющая для него ценность.

5.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКОУ ДОД СЮТ, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и МКОУ ДОД СЮТ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МКОУ ДОД СЮТ ответственность в размере убытков, причиненных им МКОУ ДОД СЮТ. Если убытки причинены МКОУ ДОД СЮТ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МКОУ ДОД СЮТ является солидарной.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МКОУ ДОД СЮТ

6.1. Управление МКОУ ДОД СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКОУ ДОД СЮТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления МКОУ ДОД СЮТ относятся:

финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДОД СЮТ;

утверждение Устава МКОУ ДОД СЮТ, внесение в него изменений;

назначение директора МКОУ ДОД СЮТ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора МКОУ ДОД СЮТ о создании и ликвидации филиалов и представительств МКОУ ДОД СЮТ;

реорганизация и ликвидация МКОУ ДОД СЮТ, а также изменение ее типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за МКОУ ДОД СЮТ;

закрепление за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МКОУ ДОД СЮТ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом МКОУ ДОД СЮТ;

приостановление приносящей доходы деятельности МКОУ ДОД СЮТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ ДОД СЮТ, до решения суда по этому вопросу;

согласование распоряжением имущества, закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка приема обучающихся в МКОУ ДОД СЮТ;

осуществление контроля за деятельностью МКОУ ДОД СЮТ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ДОД СЮТ;

обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности МКОУ ДОД СЮТ;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МКОУ ДОД СЮТ.

6.3. Компетенция уполномоченных органов в сфере образования.

6.3.1. В пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:
согласование Устава МКОУ ДОД СЮТ, изменений и дополнений в Устав МКОУ ДОД СЮТ;

согласование годовых календарных учебных графиков;
планирование, организацию и регулирование деятельности МКОУ ДОД СЮТ;
сбор информации о выполнении МКОУ ДОД СЮТ учебных планов, образовательных программ;

подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения МКОУ ДОД СЮТ договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МКОУ ДОД СЮТ на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

содействие деятельности, связанной с аккредитацией МКОУ ДОД СЮТ и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Структура и порядок формирования органов управления МКОУ ДОД СЮТ.

6.4.1. Управление МКОУ ДОД СЮТ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.4.2. Директор МКОУ ДОД СЮТ является единоличным исполнительным органом.

6.4.3. Директор МКОУ ДОД СЮТ назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

6.4.4. Трудовой договор с директором МКОУ ДОД СЮТ подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.4.5. Директор МКОУ ДОД СЮТ подотчетен Учредителю. С директором МКОУ ДОД СЮТ может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

6.4.6. Директор МКОУ ДОД СЮТ осуществляет руководство текущей деятельностью МКОУ ДОД СЮТ в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МКОУ ДОД СЮТ.

6.4.7. Директор МКОУ ДОД СЮТ без доверенности действует от имени МКОУ ДОД СЮТ и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4.8. Директор МКОУ ДОД СЮТ подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.4.9. Директор МКОУ ДОД СЮТ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МКОУ ДОД СЮТ добросовестно и разумно.

6.4.10. Директору МКОУ ДОД СЮТ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МКОУ ДОД СЮТ не разрешается.

6.4.11. К компетенции директора МКОУ ДОД СЮТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКОУ ДОД СЮТ, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4.12. Компетенция директора МКОУ ДОД СЮТ:

осуществляет общее руководство МКОУ ДОД СЮТ;

выдает доверенности от имени МКОУ ДОД СЮТ;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами МКОУ ДОД СЮТ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом МКОУ ДОД СЮТ, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы МКОУ ДОД СЮТ, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

организует процессы дополнительного образования детей в МКОУ ДОД СЮТ в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

распределяет учебную нагрузку педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ при согласовании с профсоюзным органом МКОУ ДОД СЮТ;

издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МКОУ ДОД СЮТ, обязательные для выполнения всеми работниками МКОУ ДОД СЮТ;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МКОУ ДОД СЮТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой МКОУ ДОД СЮТ;

осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров МКОУ ДОД СЮТ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МКОУ ДОД СЮТ;

устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами МКОУ ДОД СЮТ, с учетом мнения представительного органа работников МКОУ ДОД СЮТ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДОД СЮТ;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МКОУ ДОД СЮТ;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов и представительств;

несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО г.Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.13. Формами самоуправления МКОУ ДОД СЮТ являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

6.4.14. Полномочия общего собрания трудового коллектива МКОУ ДОД СЮТ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

разработку и принятие Устава МКОУ ДОД СЮТ (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном законом порядке;

рассмотрение вопросов, направленных на обеспечение социальной защиты обучающихся и работников МКОУ ДОД СЮТ;

утверждение основных направлений совершенствования и развития МКОУ ДОД СЮТ, повышения качества и эффективности ее деятельности;

рассмотрение и решение других важных вопросов деятельности МКОУ ДОД СЮТ и коллектива.

6.4.15. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МКОУ ДОД СЮТ и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МКОУ ДОД СЮТ.

6.4.16. Общее руководство образовательным процессом МКОУ ДОД СЮТ осуществляет педагогический совет МКОУ ДОД СЮТ, в который входят все педагогические работники МКОУ ДОД СЮТ.

Порядок работы педагогического совета МКОУ ДОД СЮТ определяется Положением, которое утверждается директором МКОУ ДОД СЮТ.

Заседания педагогического совета созываются, не реже двух раз в год и в соответствии с планом работы МКОУ ДОД СЮТ. Председателем педагогического совета МКОУ ДОД СЮТ является его директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4.17. Компетенция педагогического совета:

определяет стратегию образовательного процесса МКОУ ДОД СЮТ;

изучает и осуществляет выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, с другими государственными и негосударственными организациями;

представляет педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ к награждению, премированию, другим видам поощрения;

рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах МКОУ ДОД СЮТ.

6.4.18. Методическое руководство деятельностью МКОУ ДОД СЮТ осуществляет методический совет, в состав которого могут входить: директор, заместители директора, педагоги, методисты МКОУ ДОД СЮТ. Председатель методического совета, назначается директором МКОУ ДОД СЮТ.

Порядок работы Методического совета МКОУ ДОД СЮТ определяется Положением, которое утверждается директором МКОУ ДОД СЮТ.

За учебный год проводятся не менее 2-х заседаний методического совета;

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.

6.4.19. Компетенция методического совета МКОУ ДОД СЮТ:

разработка и утверждение плана методической работы МКОУ ДОД СЮТ и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы МКОУ ДОД СЮТ;

проведение анализа, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;

определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;

представление опыта работы методической службы МКОУ ДОД СЮТ на методических конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня;

решение иных вопросов, касающихся методического сопровождения образовательного процесса.

Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора. Решения методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах МКОУ ДОД СЮТ.

6.4.20. При методическом совете создаются методические объединения по направлениям, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МКОУ ДОД СЮТ

7.1. Изменения и дополнения в Устав МКОУ ДОД СЮТ разрабатываются МКОУ ДОД СЮТ самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав МКОУ ДОД СЮТ в месячный срок должен быть приведен с соответствие с ними.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МКОУ ДОД СЮТ

8. Реорганизация и ликвидация МКОУ ДОД СЮТ:

8.1. Реорганизация МКОУ ДОД СЮТ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация МКОУ ДОД СЮТ в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. МКОУ ДОД СЮТ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

8.4. МКОУ ДОД СЮТ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации МКОУ ДОД СЮТ в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации МКОУ ДОД СЮТ, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного МКОУ ДОД СЮТ в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.7. Изменение типа МКОУ ДОД СЮТ не является ее реорганизацией. При изменении типа МКОУ ДОД СЮТ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МКОУ ДОД СЮТ в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа МКОУ ДОД СЮТ в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

8.8. МКОУ ДОД СЮТ может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации МКОУ ДОД СЮТ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКОУ ДОД СЮТ. Ликвидационная комиссия от имени МКОУ ДОД СЮТ выступает в суде

8.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.12. При реорганизации и ликвидации МКОУ ДОД СЮТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.13. Имущество МКОУ ДОД СЮТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов МКОУ ДОД СЮТ, передается Учредителю МКОУ ДОД СЮТ.

8.14. Ликвидация считается завершенной, а МКОУ ДОД СЮТ прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации или реорганизации МКОУ ДОД СЮТ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае реорганизации, ликвидации МКОУ ДОД СЮТ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.17. При прекращении деятельности МКОУ ДОД СЮТ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.18. При реорганизации либо ликвидации МКОУ ДОД СЮТ порядок действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации МКОУ ДОД СЮТ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Деятельность МКОУ ДОД СЮТ регламентируется следующими локальными актами:

9.1. Приказы и распоряжения директора МКОУ ДОД СЮТ.

9.2. Положения: О материальном стимулировании работников МКОУ ДОД СЮТ и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Инструкции: должностные инструкции; должностные инструкции по охране труда работников, по пожарной безопасности и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. Правила: Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ДОД СЮТ и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. Планы: учебный и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.6. Штатное расписание МКОУ ДОД СЮТ.

9.7. Протоколы, акты, отчеты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № _____ от « ___ » _____ 2010 г.