

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 18.12. 2014. № 2490

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
(новая редакция)

Красноярский край
ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (далее по тексту МБУ ДО «СЮТ»), создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.11.2014 № 2142 «Об изменении типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников».

1.2. Полное наименование МБУ ДО «СЮТ»: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СЮТ».

1.3. Местонахождения МБУ ДО «СЮТ»:

- юридический адрес: 662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, проспект Курчатова, дом 15;

- фактический адрес: 662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, проспект Курчатова, дом 15.

1.4. МБУ ДО «СЮТ» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. МБУ ДО «СЮТ» по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям. По типу МБУ ДО «СЮТ» является учреждением дополнительного образования.

1.6. Учредителем МБУ ДО «СЮТ» является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железнодорожск». Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СЮТ» осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее по тексту Учредитель).

1.7. В своей деятельности МБУ ДО «СЮТ» подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования – Отделу образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее - Отдел образования) в пределах компетенции.

1.8. МБУ ДО «СЮТ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. МБУ ДО «СЮТ» имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБУ ДО «СЮТ» вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. МБУ ДО «СЮТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» собственником этого имущества или приобретенного МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ ДО «СЮТ» и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБУ ДО «СЮТ», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБУ ДО «СЮТ», на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБУ ДО «СЮТ».

1.11. В своей деятельности МБУ ДО «СЮТ» руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МБУ ДО «СЮТ» с момента выдачи ему лицензии.

1.13. МБУ ДО «СЮТ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников МБУ ДО «СЮТ»;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.14. Отношения между МБУ ДО «СЮТ» и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ».

1.15. В МБУ ДО «СЮТ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учащиеся МБУ ДО «СЮТ» имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.17. МБУ ДО «СЮТ» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ» структурные подразделения).

1.18. МБУ ДО «СЮТ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «СЮТ» в сети «Интернет».

1.19. МБУ ДО «СЮТ» обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУ ДО «СЮТ» и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБУ ДО «СЮТ» в сети «Интернет» и обновления информации о МБУ ДО «СЮТ», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Цели образовательного процесса.

Основной целью деятельности МБУ ДО «СЮТ» является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

МБУ ДО «СЮТ» вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Основными задачами МБУ ДО «СЮТ» являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. К компетенции МБУ ДО «СЮТ» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в МБУ ДО «СЮТ»;
- 9) проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными МБУ ДО «СЮТ» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МБУ ДО «СЮТ»;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ ДО «СЮТ» в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения поставленных целей обучения по дополнительным общеобразовательным программам в рамках муниципального задания МБУ ДО «СЮТ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования учащимся по дополнительным общеразвивающим программам;

- организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Муниципальные задания для МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБУ ДО «СЮТ» осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

МБУ ДО «СЮТ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. МБУ ДО «СЮТ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБУ ДО «СЮТ» создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Образовательная деятельность.

2.6.1. МБУ ДО «СЮТ» реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «СЮТ» самостоятельно.

2.6.3. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6.4. Образовательная деятельность в МБУ ДО «СЮТ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.5. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции) (далее - объединения), а также индивидуально.

МБУ ДО «СЮТ» может предусмотреть как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, социально-педагогической).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения имеют право участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.6.8. МБУ ДО «СЮТ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.6.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- допускается организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

- запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

2.7. Режим занятий учащихся.

2.7.1. МБУ ДО «СЮТ» принимает локальный нормативный акт, утвержденный директором МБУ ДО «СЮТ», регламентирующий режим занятий учащихся.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимые недельные нагрузки в соответствии с СанПиН.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБУ ДО «СЮТ» самостоятельно в соответствии с СанПиН.

2.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.8.1. Порядок, периодичность и формы промежуточной, итоговой аттестации, регламентируются локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ» и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.8.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МБУ ДО «СЮТ», переводятся на следующий год.

2.8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены МБУ ДО «СЮТ».

Учащиеся, прошедшие полный курс дополнительной общеобразовательной программы (программ) и сдавшие выпускные испытания (итоговая аттестация), являются выпускниками МБУ ДО «СЮТ».

2.9. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

2.9.1. МБУ ДО «СЮТ» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с уставными целями.

2.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные МБУ ДО «СЮТ», при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9.3. МБУ ДО «СЮТ» вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.4. МБУ ДО «СЮТ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9.5. МБУ ДО «СЮТ» предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.9.6. Платные образовательные услуги, оказываемые МБУ ДО «СЮТ»:

- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- консультативная и просветительская деятельность для обучающихся, родителей (законных представителей) с возможным приглашением специалистов;
- организация секций, клубов по интересам, профильных школ, смен и т.п.

2.9.7. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляются МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ».

2.10. Приносящая доход деятельность МБУ ДО «СЮТ»:

МБУ ДО «СЮТ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБУ ДО «СЮТ» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

МБУ ДО «СЮТ» вправе:

- выступать арендодателями имущества, сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения более эффективной организации его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, рационального использования муниципального имущества;

- получать пожертвования от граждан и организаций;

- получать доходы в связи с выплатой неустойки (штрафа, пени) контрагентом МБУ ДО «СЮТ» по договору;

- получать доходы от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- получать доход от деятельности по организации досуга, отдыха и развлечений;

- получать доход от создания и реализации презентационных и программных продуктов, издательской и рекламной продукции.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются МБУ ДО «СЮТ» после получения соответствующей лицензии.

2.11. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.12. МБУ ДО «СЮТ» ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются МБУ ДО «СЮТ», учащиеся, их родители (законные представители), работники МБУ ДО «СЮТ».

3.2. Порядок оформления отношений между МБУ ДО «СЮТ», учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «СЮТ» и учащимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются принимаемыми МБУ ДО «СЮТ» локальными нормативными актами.

3.3. Порядок комплектования работников МБУ ДО «СЮТ» .

3.3.1. Трудовые отношения работников МБУ ДО «СЮТ» регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.3.3. Оплата труда работников МБУ ДО «СЮТ» производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.4.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, МБУ ДО «СЮТ» устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ», должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании (при его наличии).

Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «СЮТ», занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТ», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество МБУ ДО «СЮТ»:

4.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за МБУ ДО «СЮТ» имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Собственником имущества является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

МБУ ДО «СЮТ», закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «СЮТ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. МБУ ДО «СЮТ», за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.4. МБУ ДО «СЮТ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ ДО «СЮТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.5. МБУ ДО «СЮТ» с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, МБУ ДО «СЮТ» вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДО «СЮТ» обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- представлять отчет об использовании закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

4.1.7. Имущество, закрепленное за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации МБУ ДО «СЮТ».

4.1.8. МБУ ДО «СЮТ» вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых МБУ ДО «СЮТ», определение размера арендной платы МБУ ДО «СЮТ» осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование (за исключением передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальным учреждениям и ФБГУЗ КБ-51) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО «СЮТ» Учредителем или приобретенных МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБУ ДО «СЮТ».

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «СЮТ» осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО «СЮТ» являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;

- средства от оказания платных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБУ ДО «СЮТ» услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «СЮТ».

4.2.4. МБУ ДО «СЮТ» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБУ ДО «СЮТ» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.5. МБУ ДО «СЮТ» несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности МБУ ДО «СЮТ» в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.2.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами осуществляется МБУ ДО «СЮТ» самостоятельно.

4.2.7. МБУ ДО «СЮТ» вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.2.8. Финансовое обеспечение осуществления МБУ ДО «СЮТ» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.4.2.7 настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

4.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО «СЮТ» только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации МБУ ДО «СЮТ» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО «СЮТ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБУ ДО «СЮТ» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБУ ДО «СЮТ».

Директор МБУ ДО «СЮТ» несет перед МБУ ДО «СЮТ» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО «СЮТ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Конфликт интересов.

4.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении МБУ ДО «СЮТ» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) МБУ ДО «СЮТ», а также лицо, входящее в состав органов управления МБУ ДО «СЮТ» или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями

или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБУ ДО «СЮТ», крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБУ ДО «СЮТ», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБУ ДО «СЮТ», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБУ ДО «СЮТ».

Заинтересованность в совершении МБУ ДО «СЮТ» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБУ ДО «СЮТ».

4.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБУ ДО «СЮТ», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБУ ДО «СЮТ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МБУ ДО «СЮТ».

Под термином «возможности МБУ ДО «СЮТ» в целях пункта 4.4 настоящего Устава понимаются принадлежащие МБУ ДО «СЮТ» имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МБУ ДО «СЮТ», имеющая для него ценность.

4.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО «СЮТ», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО «СЮТ» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБУ ДО «СЮТ» ответственность в размере убытков, причиненных им МБУ ДО «СЮТ». Если убытки причинены МБУ ДО «СЮТ» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУ ДО «СЮТ» является солидарной.

4.5. Штатное расписание устанавливается МБУ ДО «СЮТ» самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6. Оплата труда персонала МБУ ДО «СЮТ» производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

4.7. МБУ ДО «СЮТ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления МБУ ДО «СЮТ» относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.3. Утверждение Устава МБУ ДО «СЮТ», внесение в него изменений.

5.1.4. Назначение директора МБУ ДО «СЮТ» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора МБУ ДО «СЮТ» о создании и ликвидации филиалов и представительств МБУ ДО «СЮТ».

5.1.6. Реорганизация и ликвидация МБУ ДО «СЮТ», а также изменение его типа.

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- 5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.1.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за МБУ ДО «СЮТ».
- 5.1.10. Принятие решений о закреплении за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 5.1.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений МБУ ДО «СЮТ», обустройства прилегающих к ним территорий.
- 5.1.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.
- 5.1.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления.
- 5.1.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО «СЮТ», в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом МБУ ДО «СЮТ».
- 5.1.15. Предварительное согласование совершения МБУ ДО «СЮТ» крупных сделок.
- 5.1.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием МБУ ДО «СЮТ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 5.1.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО «СЮТ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 5.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчета МБУ ДО «СЮТ» об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 5.1.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУ ДО «СЮТ» собственником или приобретенным МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 5.1.20. Согласование внесения МБУ ДО «СЮТ» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» собственником или приобретенного МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 5.1.21. Согласование МБУ ДО «СЮТ» передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» собственником или приобретенного МБУ ДО «СЮТ» за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТ».
- 5.1.23. Согласование программы развития МБУ ДО «СЮТ».
- 5.1.24. Осуществление контроля за деятельностью МБУ ДО «СЮТ», получение информации о финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТ».
- 5.1.25. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случаях, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.26. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «СЮТ».

5.2. Компетенция уполномоченных органов в сфере образования:

5.2.1. В пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:

- согласование Устава МБУ ДО «СЮТ», изменений и дополнений в Устав МБУ ДО «СЮТ»;
- организацию и регулирование деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- сбор информации о выполнении МБУ ДО «СЮТ» учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие в реализации мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;
- подготовку документов для экспертной оценки последствий заключения МБУ ДО «СЮТ» договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТ» на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление МБУ ДО «СЮТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление МБУ ДО «СЮТ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления МБУ ДО «СЮТ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3.1. Директор МБУ ДО «СЮТ» является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор МБУ ДО «СЮТ» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Запрещается занятие должности директора МБУ ДО «СЮТ» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Трудовой договор с директором МБУ ДО «СЮТ» подписывает Глава администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.4. Директор МБУ ДО «СЮТ» подотчетен Учредителю. С директором МБУ ДО «СЮТ» может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.3.5. К компетенции директора МБУ ДО «СЮТ» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО «СЮТ», за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета МБУ ДО «СЮТ», педагогического совета МБУ ДО «СЮТ» и иных органов МБУ ДО «СЮТ».

5.3.6. Компетенция директора МБУ ДО «СЮТ»:

- осуществляет общее руководство МБУ ДО «СЮТ»;
- действует от имени МБУ ДО «СЮТ» без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности от имени МБУ ДО «СЮТ»;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами МБУ ДО «СЮТ» в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом МБУ ДО «СЮТ»;

- получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной, итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «СЮТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБУ ДО «СЮТ», обязательные для выполнения учащимися и всеми работниками МБУ ДО «СЮТ»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБУ ДО «СЮТ»;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями по согласованию с профсоюзным комитетом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБУ ДО «СЮТ»;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТ» согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников МБУ ДО «СЮТ»;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТ»;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СЮТ»;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент учащихся МБУ ДО «СЮТ»;
- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- предоставляет информацию о деятельности МБУ ДО «СЮТ» в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед МБУ ДО «СЮТ» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО «СЮТ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТ»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.7. Директор МБУ ДО «СЮТ» подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.8. Директор МБУ ДО «СЮТ» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МБУ ДО «СЮТ» добросовестно и разумно.

5.3.9. Директор МБУ ДО «СЮТ» осуществляет руководство текущей деятельностью МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом МБУ ДО «СЮТ», трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.3.10. Директору МБУ ДО «СЮТ» совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.3.11. Компетенция заместителей директора МБУ ДО «СЮТ» устанавливается директором МБУ ДО «СЮТ».

Заместители директора действуют от имени МБУ ДО «СЮТ», представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ ДО «СЮТ».

5.3.12. Взаимоотношения работников и директора МБУ ДО «СЮТ», возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МБУ ДО «СЮТ» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.4. В МБУ ДО «СЮТ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов МБУ ДО «СЮТ» и их компетенции определяются Положениями.

5.4.1. Полномочия трудового коллектива МБУ ДО «СЮТ» осуществляются общим собранием трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «СЮТ» относится:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития МБУ ДО «СЮТ», повышения качества и эффективности его деятельности;

- обсуждение и принятие Устава МБУ ДО «СЮТ» и вносимых в него дополнений и изменений;

- принятие локальных нормативных актов, в том числе, положения о порядке предоставления педагогическим работникам дополнительных отпусков, инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест, коллективный договор и приложения к нему;

- рассмотрение других важных вопросов деятельности МБУ ДО «СЮТ» и коллектива.

На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБУ ДО «СЮТ». Решения общего собрания трудового коллектива

принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.4.2. Общее руководство образовательным процессом МБУ ДО «СЮТ» осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники МБУ ДО «СЮТ».

Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка стратегии образовательного процесса МБУ ДО «СЮТ», осуществление выбора учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение программы, плана и иных документов по организации учебно-воспитательного процесса;
- перевод учащихся на следующий год обучения при положительной аттестации;
- принятие решений о переводе и об отчислении учащихся из МБУ ДО «СЮТ»;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» к награждению, премированию, другим видам поощрений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБУ ДО «СЮТ».

Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы МБУ ДО «СЮТ», но не реже одного раза в квартал.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав МБУ ДО «СЮТ» должен быть приведен в соответствие с ними.

6.2. Изменения в Устав МБУ ДО «СЮТ» разрабатываются МБУ ДО «СЮТ» самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. МБУ ДО «СЮТ» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о реорганизации или ликвидации МБУ ДО «СЮТ» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБУ ДО «СЮТ», включая критерии этой оценки (по типу МБУ ДО «СЮТ» – учреждение дополнительного образования), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

7.4. Реорганизация МБУ ДО «СЮТ» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ ДО «СЮТ» осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.6. МБУ ДО «СЮТ» считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации МБУ ДО «СЮТ» в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации МБУ ДО «СЮТ», его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного МБУ ДО «СЮТ» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.9. Изменение типа МБУ ДО «СЮТ» не является его реорганизацией. При изменении типа МБУ ДО «СЮТ» в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МБУ ДО «СЮТ» в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа МБУ ДО «СЮТ» в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ ДО «СЮТ» осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации МБУ ДО «СЮТ», назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБУ ДО «СЮТ». Ликвидационная комиссия от имени МБУ ДО «СЮТ» выступает в суде.

7.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.14. Имущество МБУ ДО «СЮТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «СЮТ», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБУ ДО «СЮТ».

7.15. Ликвидация считается завершенной, а МБУ ДО «СЮТ» прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации или реорганизации МБУ ДО «СЮТ» её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. При прекращении деятельности МБУ ДО «СЮТ» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет МБУ ДО «СЮТ».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «СЮТ»

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом, в МБУ ДО «СЮТ» могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, распоряжения, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы, протоколы, планы и иные акты.

8.2. Все локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 (восемнадцати) листах.

Глава администрации ЗАТО г. Железнодорож



С.Е. Пешков
2014 года

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 28 по КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
наименования регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 26 » декабря 2014 г.
ОГРН 1022401465861 ИНН 2142452073608
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
Исполнительный лист регистрирующего органа
И.И. Сидурович

