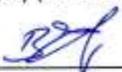


СОГЛАСОВАНО

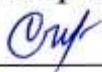
Председатель ПК МБУ ДО «СИУТ»

 В.Г. Чесноков

«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «СИУТ»

 Н.В. Серебрякова

Приказ № 47 от «31» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Принято решением
педагогического совета №2 от 28.05.2021 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Положение)

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Учреждение).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении №1 к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: полное наименование и юридический адрес сторонней организации; название предмета

(предметов) курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы; период обучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.4. Учреждение вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о сторонней организации.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.8. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждения.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении Учреждения.

2.11. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте принимается педагогом, ведущим данную дисциплину по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

2.12. В случае несовпадения формы аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе, педагог,

ведущий данный предмет (курс, дисциплину, модуль), принимает решение о форме прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данному учебному предмету предмет (курсу, дисциплине, модулю) по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

2.14. Решение о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе оформляется приказом директора учреждения.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося директором Учреждение по указанному в заявлении почтовому адресу

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБУ ДО «СЮТ»
Н.В. Серебряковой
Ф.И.О.
проживающего по адресу:
телефон:
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть (мне/моему сыну/моей дочери) Ф.И.О. учащемуся в МБУ ДО «СЮТ» по дополнительной общеобразовательной программе «_____»,

следующие учебные предметы (курсы, дисциплины, модули):

1. _____

_____ (название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

2. _____

_____ (название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

3. _____

_____ (название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка). изученные

в _____,
имеющей юридический адрес: _____

Документ, подтверждающий результаты освоения, прилагается

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ /ФИО _____