

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО «СИУТ»

Г.И. Кравченко Г.И. Кравченко

«01» сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СИУТ»

З.А. Качалкина З.А. Качалкина

09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Принято решением
педагогического совета №2 от 27.05.2016 года

Введено в действие с 01.09.2016 года
Приказ №46од от 01.09.2016 г.

Железногорск, Красноярский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановление Правительства РФ от 18.04.2010 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта учреждения, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.5. Сайт учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации, педагогического коллектива, учащихся.
- 1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения открытости образовательной деятельности учреждения.
- 1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.
- 1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения, изменения и утверждается директором учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель: представление учреждения в сети Интернет, развитие единого образовательного информационного пространства учреждения.

2.2. Задачи:

- сформировать прогрессивный имидж учреждения;
- обеспечить открытость деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- обеспечить информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения, о реализуемых образовательных программах;
- создать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) для сетевого взаимодействия учреждения с другими учреждениями по поиску решения актуальных проблем образования;
- презентовать достижения учреждения, учащихся, педагогического коллектива;
- внедрять новые образовательные технологии, стимулировать интерес педагогических работников к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образовательного процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами учреждения. Информация на сайте публикуется на русском языке.

3.2. Официальный адрес сайта в сети Интернет – <http://syt.ru>

3.3. На сайте размещается следующая информация:

- краткая история учреждения, дата создания, информация об учредителе, адрес, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- структура управления учреждением, информация о директоре, его заместителях;
- информация о дополнительных образовательных программах, сроках обучения по данным программам, количестве обучающихся, расписание занятий;
- уставные документы: Устав учреждения, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- учебный план на текущий год;
- календарный учебный график;
- локальные акты, разработанные для обеспечения образовательного процесса, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- отчеты:
- Публичный отчет о результатах самообследования;
- Финансовые отчеты (о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);
- План хозяйственной деятельности;
- Муниципальное задание;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы обучающихся.

3.5. На сайте могут быть представлены ссылки на сайты Учредителя, сайты других образовательных учреждений и организаций, а также ссылки на сетевые ресурсы, связанные с деятельностью учреждения (личные страницы педагогов, сайты конкурсных мероприятий, образовательных событий и т.п.).

3.6. К размещению на сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.8. На сайте не допускается размещение информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Заместитель директора по ИКТ несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по ИКТ (администратор сайта), назначаемого приказом директора учреждения.

4.3. Заместитель директора по ИКТ (администратор сайта) отвечает за действия, связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Материалы для публикаций (статьи, разработки занятий и т.д.) предоставляются в форматах DOC, DOCX или PDF. Название файла должно содержать фамилию автора и название работы. Публикация должна содержать соответствующее название, фамилию, имя и отчество автора, должность. Форматирование материала – авторское, но оно должно удовлетворять требованиям журнальной статьи.

4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения мероприятия.

4.8. Концептуальные изменения сайта требуют согласования с директором учреждения. Он обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.9. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.

4.10. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами дополнительного образования для размещения на сайте учреждения подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения её с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её предоставившего.

4.11. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая данному положению, не размещается на сайте.

4.12. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность дизайна;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ САЙТА

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Директор учреждения несёт персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. При нарушении п. 3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному содержанию сайта;
- в невыполнении необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению функционирования сайта.

6.4. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения.