

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК МБУ ДО «СЮТ»

 3.А. Качалкина

«05» 03 20 20 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СЮТ»

 Н.В. Серебрякова

«05» марта 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ**  
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

Принято решением  
педагогического совета №2 от 05.03.2020 года

Введено в действие с 06.03.2020 года  
Приказ №1бод от 05.03.2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБУ ДО «СЮТ»), алгоритм действий администрации МБУ ДО «СЮТ», педагогических сотрудников МБУ ДО «СЮТ» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- Статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 96 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава «МБУ ДО «СЮТ».

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО «СЮТ» по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

1.4. Прием, перевод, отчисление и восстановление детей в МБУ ДО «СЮТ» осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ в области образования, настоящим Положением.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ**

2.1. В МБУ ДО «СЮТ» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории ЗАТО Железногорск и изъявившие желание обучаться в выбранном объединении и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Учащиеся принимаются в объединения в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Количество учащихся, принимаемых в объединения МБУ ДО «СЮТ», определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья.

2.5. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и

ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.7. Учащиеся имеют право заниматься в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

2.8. Запись детей в МБУ ДО «СЮТ» начинается не позднее 25 августа текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено Муниципальным заданием.

2.9. Прием учащихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.10. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.11. Прием в МБУ ДО «СЮТ» производится согласно заявлению о приеме учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся. Форма заявления - Приложение 1.

2.12. Заявление о приеме пишется на имя директора МБУ ДО «СЮТ» и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Заявление хранится у заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.13. Заявление о приеме в МБУ ДО «СЮТ» может быть направлено в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система). В заявлении о приеме в МБУ ДО «СЮТ» родитель (законный представитель) учащегося, достигшего возраста 5 лет, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме в МБУ ДО «СЮТ» подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.14. Одновременно с заявлением о приеме, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.15. При приеме в МБУ ДО «СЮТ» с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.16. При приеме учащихся в МБУ ДО «СЮТ» педагог (представитель администрации) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО «СЮТ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБУ ДО «СЮТ», и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.17. В приеме в МБУ ДО «СЮТ» может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУ ДО «СЮТ»;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

2.18. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка в МБУ ДО «СЮТ» родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в уполномоченный орган, либо в судебном порядке.

2.19. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования МБУ ДО «СЮТ», для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему.

2.20. Ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУ ДО «СЮТ» и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования назначаются приказом директора МБУ ДО «СЮТ».

2.21. Решение о зачислении ребенка в МБУ ДО «СЮТ» оформляется приказом директора МБУ ДО «СЮТ» и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 15 октября текущего года.

2.22. Контроль за комплектованием состава учащихся возлагается на заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.23. Контроль наполняемости в объединениях осуществляет администрация МБУ ДО «СЮТ», при наполняемости в течение месяца ниже 60% без уважительных причин группа расформировывается или объединяется.

2.24 МБУ ДО «СЮТ» организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУ ДО «СЮТ» может создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей, работа ведется по специальному плану утвержденному директором МБУ ДО «СЮТ».

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ГРУППЫ (ОБЪЕДИНЕНИЯ) ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Комплектование групп 1-го года обучения производится в период до 1 октября текущего учебного года.

3.2. Педагог дополнительного образования формирует списки групп для зачисления учащихся в соответствии с возрастом, физическими возможностями на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В течение учебного года могут зачисляться по итогам собеседования учащиеся, способные освоить образовательную программу данного объединения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ГРУППЫ (ОБЪЕДИНЕНИЯ) 2-ГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. На высвободившиеся места в группах 2-го и последующего годов обучения проводится прием учащихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

5.1. Перевод учащихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится в случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы текущего учебного года на основании протокола промежуточной аттестации.

5.2. Основанием перевода учащегося в другую группу является:

- расформирование группы в связи с уменьшением количества учащихся, согласно показателям учебного плана МБУ ДО «СЮТ»;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины перевода;
- изменение количества учебных часов/количества учащихся по дополнительной общеобразовательной программе, учебному плану, муниципальному заданию.
- по результатам промежуточной аттестации:
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся, имеющие задолженность, переводятся на следующий год обучения условно;
- учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года;
- учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной образовательной программе не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора (1 – с 20 по 30 июня, 2 – с 15 по 25 августа);
- для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБУ ДО «СЮТ» создается комиссия;
- учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.3. При переводе учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, МБУ ДО «СЮТ» в течение 1 рабочего дня вносит соответствующую запись в информационную систему.

#### **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

6.1. Основанием отчисления учащихся является прекращение образовательных отношений.

6.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- Завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- Досрочное отчисление:
  - по инициативе родителей (законных представителей);
  - в связи с выездом учащегося из территории муниципального образования (отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе ликвидации учреждения;
  - применение в отношении учащегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директором учреждения;
  - смерти учащегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти), оформляется приказом директором учреждения;
  - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащихся перед МБУ ДО «СЮТ».

6.5. При отчислении учащегося из МБУ ДО «СЮТ» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе ему выдается свидетельство (сертификат, диплом) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.6. При досрочном отчислении учащегося из МБУ ДО «СЮТ» в течение 3-х дней по заявлению родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.8. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБУ ДО «СЮТ», который доводится устно до учащегося, его родителей (законных представителей) в течение трех дней со дня издания.

6.9. Учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные сроки.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся на уровне начального общего образования.

6.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

6.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.16. До применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся МБУ ДО «СЮТ» вправе затребовать от него письменное объяснение. Если в течение трёх дней объяснения не последовало, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.17. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося по уважительной причине.

6.18. Решение об отчислении учащихся принимается на заседании педагогического совета МБУ ДО «СЮТ» оформляется приказом директора МБУ ДО «СЮТ».

6.19. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, МБУ ДО «СЮТ» в течение 1 рабочего дня вносит соответствующую запись в информационную систему.

## **7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

7.1 Учащиеся, ранее отчисленные из МБУ ДО «СЮТ», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

7.2 Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «СЮТ», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО «СЮТ», право на восстановление не имеют.

7.3 Восстановление учащихся в МБУ ДО «СЮТ» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБУ ДО «СЮТ».

Директору

МБУ ДО «СЮТ»

(наименование учреждения)

Н.В. Серебряковой

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О. Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

дом.тел. \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

занимаемая должность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станцию юных техников» (МБУ ДО «СЮТ»), на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, публикация (в том числе размещение фото в сети Интернет – на сайте МБУ ДО «СЮТ»), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

МБУ ДО «СЮТ» обязуется использовать полученные персональные данные для функционирования и мониторинга образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами МБУ ДО «СЮТ».

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.